

**ДОГОВІР**  
**про надання освітньої послуги в частині підготовки доктора філософії (доктора наук)**  
**між Сумським державним університетом та фізичною(юридичною) особою**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Суми

№ \_\_\_\_\_

Сумський державний університет, який підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Васильєва Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець)

та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи, прізвище ім'я по батькові керівника, документ, на підставі якого діє), яка замовляє освітню послугу)

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник)

для \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує навчальну послугу, постійне місце проживання, паспортні дані)

(якщо Замовник є і Одержувачем – вказується тільки прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - Одержувач)

уклали цей договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме провести підготовку:

за \_\_\_\_\_ формою навчання на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти  
(денною, вечірньою, заочною) (освітньо-науковому, науковому)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(назва спеціальності відповідно до затвердженого переліку)

на освітньо-науковій програмі \_\_\_\_\_  
(назва освітньо-наукової програми відповідно до затвердженого переліку)

у Сумському державному університеті в термін з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання послуги);

2.1.2. Забезпечити Одержувача кваліфікованим науковим керівництвом (консультаванням).

2.1.3. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.4. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2.3. Додаткові обов'язки та права Виконавця:

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання послуги);

- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

- інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. Додаткові обов'язки та права Замовника:

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», у т. ч. дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Сумського державного університету, інших внутрішньоуніверситетських нормативних актів; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньо-наукової (наукової) програми.

4.2. Одержувач зобов'язаний глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватися моральних, етичних норм.

4.3. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та інші права, визначені законодавством.

4.4. Одержувач зобов'язаний виконувати затверджений у встановленому порядку індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

4.5. Додаткові обов'язки та права Одержувача:

### 5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Сторони погодилися, що таке інформування Замовника здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Сумського державного університету. Зміни розміру плати затверджуються наказом ректора СумДУ. Додатково, за бажанням сторін, зміна розміру плати може оформлюватися додатковою угодою. Змінений Виконавцем у відповідності з цим пунктом розмір плати за надання освітньої послуги є обов'язковим під час здійснення розрахунків за відповідний період.

5.2. Плата вноситься готівкою або в безготівковій формі на рахунок Виконавця.

5.3. Замовник вносить плату (обрати необхідне):

**одноразово** (до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за весь термін навчання);

**щорічно** (до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ кожного календарного року);

**щомісячно** (до початку кожного відповідного календарного місяця протягом всього терміну підготовки. Якщо розрахунки за надання освітньої послуги здійснюються кожного місяця, розмір щомісячної плати встановлюється на рівні 1/12 повної вартості навчального року.)

5.4. У вмотивованих випадках порядок оплати може бути змінений (в повному обсязі чи за конкретними періодами) письмово за згодою сторін. Зміна порядку оплати може оформлюватися заявою Замовника з погоджувальною резолюцією ректора Сумського державного університету, яка стає додатком до цього договору.

5.5. У разі, якщо Замовником є установа, що фінансується за рахунок державного чи місцевого бюджету, і оплата послуг за цим договором здійснюється за рахунок відповідного бюджету, Виконавець, по закінченні навчального року надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати. Оплата повинна бути здійснена Замовником не пізніше початку наступного навчального року.

5.5 Замовник може здійснити оплату за навчання раніше встановленого в договорі строку.

5.6. Загальна вартість освітньої послуги становить \_\_\_\_\_ гривень \*, у тому числі за періодами навчання:

Навчальний рік	Вартість навчального року
01.____20____ / _____.____20____	
01.____20____ / _____.____20____	
01.____20____ / _____.____20____	
01.____20____ / _____.____20____	
01.____20____ / _____.____20____	

\* вартість освітньої послуги не включає в себе вартість послуг із забезпечення оформлення аспірантських квитків, документів СумДУ виданих раніше під час підготовки на освітньо-науковому або науковому рівні, інших додаткових послуг, не передбачених кошторисом.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення. *Пеня за період прострочення підлягає сплаті не пізніше останнього дня поточного навчального року.* У разі порушення Замовником строку оплати освітньої послуги більш як на 30 днів. Одержувач послуг підлягає відрахуванню з СумДУ, а договір - розірванню.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених цим договором та статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як сплата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконання Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені Замовником залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань. За відповідною письмовою заявою Замовника йому може бути повернута лише попередня оплата за наступний навчальний рік/роки.

6.5. Припинення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

---

---

---

## 8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно з законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Договір припиняє свою дію внаслідок закінчення терміну надання послуг, передбаченого цим договором, а в частині фінансових розрахунків договір діє до повного виконання зобов'язань;

8.2. Дія договору тимчасово призупиняється, а термін надання освітньої послуги відповідно продовжується у разі переривання Одержувачем навчання згідно із законодавством на строк такого переривання, про що вносяться відповідні зміни до договору.

## Місцезнаходження та реквізити сторін

### Замовник

Юридична особа

Адреса: \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Посада представника

підпис

ПІБ

М.П.

### Фізична особа

\_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
серія, № паспорта, ким, коли виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ресстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса місця проживання \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

підпис

З договором ознайомлений

Одержувач

підпис

ПІБ

тел. \_\_\_\_\_

### Виконавець

Сумський державний університет  
м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2  
код ЄДРПОУ 05408289  
р/р 31258290105677  
МФО 820172 ДКСУ в м.Київ  
Призначення платежу 25010100

Ректор

А.В. Васильєв

підпис

М.П.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

ПІБ

Зав. відділу докторантури та аспірантури

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

ПІБ

Нач. відділу договірних відносин

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

ПІБ