

**Службова записка
щодо відрядження у межах України**

Ректору СумДУ. Прошу Вашого дозволу на відрядження*

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, назва структурного підрозділу(номер групи студента))

до _____

_____ (місто відрядження)

_____ (назва організації)

Мета відрядження _____

Термін відрядження: _____ діб з _____ до _____ 20__ р.

Фінансові умови прийому:

- кошти приймаючої сторони, у т.ч. гранта (підкреслити необхідне);

- грантові кошти з рахунку СумДУ _____ грн;

_____ (зазначається назва гранту та/або № договору)

- кошти наукових договорів _____ грн;

_____ (зазначається № теми)

- кошти загальноуніверситетського спецфонду _____ грн; кошти субрахунків _____ грн, у т.ч.:

Назва підрозділу	Усього, грн	У тому числі за статтями, грн		Підпис та П.І.Б. відповідальних за субрахунки
		інші витрати	спонсорська допомога	

та/або _____ грн. за рахунок інших джерел, а саме: _____

_____ (Посада ініціатора відрядження (керівник структурного підрозділу або вища посадова особа))

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Погоджено: служби обліку коштів за визначеними джерелами
(крім коштів загальноуніверситетського спецфонду)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

*У разі відрядження групи осіб зі спільною метою та однаковими умовами фінансування зазначити: « список групи осіб додається ». У додатку, який підписується ініціатором відрядження, по кожній особі зазначаються: ПІБ, посада, структурний підрозділ (№ групи для студента).



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ р.

Суми

№ _____

[Про відрядження]

НАКАЗУЮ

Відрядити _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на умовах, що визначені у службовій записці, яка є невід'ємним додатком до наказу.

Ректор/або інша посадова особа
за розподілом повноважень

(підпис)

(П.І.Б)

Погоджено:

Проректор за напрямом діяльності
(відповідно до мети відрядження)

(підпис)

(П.І.Б)

Директор

(декан, проректор, за підпорядкуванням служби)

(підпис)

(П.І.Б)

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)