

№611-I від 25.07.2011 р.

Службі обліку субрахунків:
Прийняти до виконання**Ректору СумДУ****Ректор** _____**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо утилізації макулатури**

За період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. університетським пунктом прийому була прийнята від структурних підрозділів, які мають субрахунки, та здана до спеціалізованих підприємств макулатура у нижчезазначеній кількості за ціною _____ грн. за кг.

Прошу Вас дати розпорядження щодо зарахування коштів на субрахунки структурних підрозділів у відповідності до нижченаведеного

Структурний підрозділ	Кількість макулатури (кг)	Загальна вартість (грн.)	Сума коштів після сплати ПДВ (грн.)	Спрямовується на субрахунки (85% від «4») грн.		
				всього	у тому числі	
					ФОП (90%)	стаття «Інші витрати» (10%)
1	2	3	4	5	6	7
Разом						

Проректор з АГР

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Відповідальний за облік

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали