



Міністерство освіти і науки України  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

м. Суми

№ \_\_\_\_\_

Про направлення на  
стажування за кордон  
наукових та науково-  
педагогічних працівників

З метою \_\_\_\_\_,  
(мета стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Направити на стажування за кордон \_\_\_\_\_  
(вибрати необхідне: без збереження або зі збереженням середньої заробітної  
плати за основним місцем роботи) \_\_\_\_\_  
(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

до \_\_\_\_\_  
(організація, місто, країна)

терміном на \_\_\_\_\_ діб з \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_ р. з урахуванням вимог нормативної бази  
університету та на таких умовах:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

2. Головному бухгалтеру університету забезпечити фінансування відповідних витрат щодо  
стажування.<sup>2)</sup>

3. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю направити цей наказ в  
електронному вигляді до \_\_\_\_\_, відділу міжнародних  
(структурний підрозділ)  
зв'язків та бухгалтерської служби.

ПІДСТАВА:

Лист-запрошення \_\_\_\_\_  
(посада, організація, повне ім'я особи, від якої надійшло запрошення)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Проект наказу на підставі службової записки, що додається, вносить начальник відділу міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО<sup>3), 4)</sup>:

Проректор з НПР, міжнародної діяльності та технічного забезпечення

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Проректор з наукової роботи<sup>5)</sup>

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Керівник групи організації міжнародного академічного співробітництва<sup>6)</sup>

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер<sup>2)</sup>

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

- 1) Зазначаються види витрат (транспортні витрати, добові, проживання) з фінансуванням, що передбачається (за рахунок приймаючої сторони або коштів спеціального фонду університету (субрахунок кафедри, інституту, факультету, загальноуніверситетські кошти згідно кошторису)).
- 2) Зазначається у разі, якщо стажування повністю або частково оплачується за рахунок коштів спеціального фонду університету.
- 3) Візування посадовою особою не передбачається за наявності відповідної візи у службовій записці.
- 4) В залежності від спрямованості стажування може передбачатися візування іншими посадовими особами.
- 5) Передбачається за наявності у програмі стажування наукової складової.
- 6) Передбачається за наявності у програмі стажування освітньої складової.