

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Директору студмістечка
До наказу

Голові комісії по поселенню в гуртожитки -
проректору з науково-педагогічної роботи
студент(-а, ки) _____
(назва інституту (факультету))

групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) мешкає за адресою (домашня адреса):

Контактний тел.: _____

Заява

щодо поселення до гуртожитку студента іноземного контингенту денної форми навчання

Згідно рішення комісії по поселенню, прошу Вас надати мені ліжко-місце в гуртожитку на період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно вносити оплату за проживання в гуртожитку;
- протягом 10 днів здати адміністратору гуртожитку контрольний ключ від кімнати;
- при виселенні здати адміністратору кімнату в належному стані, ключі від кімнати та перепустку до гуртожитку.

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО (візується у порядку черговості):

1. Заступник директора ДМО по роботі в гуртожитках¹⁾

2. Пропоную надати ліжко-місце
у кім. № _____ гуртожитку № _____.

Начальник відділу по роботі зі студентською
молоддю в гуртожитках²⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

_____ підпис _____ П.І.Б.

3. Здоровпункт³⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

4. Бухгалтерія⁴⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

5. Відділ реєстрації іноземних громадян ДМО⁵⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

6. Адміністратор гуртожитку⁶⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

Примітки:

1) Підтверджує особу студента іноземного контингенту та надає інформацію, щодо проживання студента до відповідного інституту (факультету).

2) Визначає номер гуртожитку та кімнати, які закріплені за інститутом (факультетом), видає ордер на проживання.

3) Візується лікарем при наявності довідки про флюорографічне обстеження, відсутності педикульозу та дерматологічних захворювань.

4) Візує у разі відсутності боргу за попередній період проживання та здійснення передоплати за наступний період (як правило, авансом за увесь період проживання, але не менше ніж за місяць уперед).

5) Веде облік поселених осіб для надання реєстрації.

6) Візує при наявності ордеру та чеку про попередню оплату та особисто передає заяву директору студмістечка для подання проректору з науково-педагогічної роботи.