

## ПОВІДОМЛЕННЯ

Щодо дозволу на переміщення майна за межі університету\*

Переміщення \_\_\_\_\_ (інв. № \_\_\_\_\_)  
(найменування майна)

за межі корпусу « \_\_\_\_\_ » доручено \_\_\_\_\_  
(прізвище виконавця, ініціали)

\_\_\_\_\_ (назва посади, структурного підрозділу)

з метою \_\_\_\_\_  
(зазначається причина)

\_\_\_\_\_ посада керівника структурного підрозділу  
або вищої посадової особи

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\* *здається черговому корпусу, при передачі зміни – керівнику служби охорони*