

№611-І від 25.07.2011 р.

Службі обліку субрахунків:
Прийняти до виконання**Ректору СумДУ****Ректор** _____**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо прийому макулатури**

За період з «___» _____20__ р. по «___» _____20__ р. університетським пунктом прийому було прийнято безпосередньо від працівників технічних служб АГЧ, технічних працівників навчальних, лабораторних корпусів, гуртожитків, спортивних, господарських та інших споруд макулатури у нижчезазначеній кількості за ціною _____ грн. за кг. Прошу Вас призначити премію зазначеним працівникам у відповідності до нижченаведеного.

Прізвище, ініціали	Структурний підрозділ	Посада	Кількість макулатури (кг)	Загальна вартість (грн.)	Сума коштів після сплати ПДВ (грн.)	Спрямовується на преміювання (60% від «6») за ст.1 ФОП
1	2	3	4	5	6	7
Разом						

Проректор з АГР

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Відповідальний за облік

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали