

Бухгалтерії  
До виконання

\_\_\_\_\_

Ректору СумДУ

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(інститут, факультет, навчальний центр)

групи \_\_\_\_\_

моб.тел. \_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

про повернення коштів за навчання

Прошу повернути мені кошти за навчання у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(переплатою, відрахуванням з СумДУ (вказати підставу), переведенням на навчання за рахунок коштів державного бюджету тощо)

Оплата здійснена згідно платіжного документа № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Прошу кошти повернути на картковий рахунок № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування банку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ р

\_\_\_\_\_

(підпис)

Підлягають поверненню кошти в сумі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник відділу договірних відносин

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Директор інституту (декан факультету,  
керівник навчального центру)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)