

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора інституту  
(декана факультету)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту (декан факультету)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН ВИДАННЯ**

**наукової та навчально-методичної літератури на 20\_\_ – \_\_ навчальний рік кафедри \_\_\_\_\_**  
(назва кафедри)

№ п/п	Прізвище та ініціали укладача (ів)	Повна назва видання	Вид видання <sup>1)</sup>	Передбачається отримання грифу <sup>2)</sup>	Назва навчальної дисципліни	Цільова аудиторія <sup>3)</sup>	Кількість осіб, які одночасно вивчають дисципліну <sup>4)</sup>	Пропонований тираж, примірників	Орієнтовний обсяг <sup>5)</sup>	Запланована дата подання видання до видавництва <sup>6)</sup>	Фактичні дати - подання до видавництва / випуску світ видання <sup>7)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Примітки.** План видання на навчальний рік складається на підставі Перспективного плану у двох примірниках, один з яких зберігається на кафедрі, інший в термін не пізніше 1 липня кожного року передається до редакційно-видавничого відділу «Видавництва СумДУ». Затверджений План є підставою для подання видання до «Видавництва СумДУ».

<sup>1)</sup> У графі зазначають - монографія, підручник, навчальний посібник, конспект лекцій, методичні вказівки, рекомендації тощо. Якщо видання планується видавати тільки в електронному виді, додатково зазначають - електронне видання.

<sup>2)</sup> У графі зазначають абрєвіатуру міністерства гриф якого передбачається отримати (Міністерства освіти і науки України – МОН, Міністерства охорони здоров'я – МОЗ, або – «ні»).

<sup>3)</sup> У графі зазначають шифр, назву напрямку підготовки (спеціальності), форму навчання (денна, заочна (дистанційна)), підвищення кваліфікації, перепідготовка спеціалістів, підготовчі курси тощо.

<sup>4)</sup> У графі зазначають максимальну кількість осіб, які одночасно вивчають дисципліну протягом семестру.

<sup>5)</sup> У графі зазначають орієнтовний обсяг видання в аркушах формату А5.

<sup>6)</sup> У графі допускається зазначення тільки місяця подачі видання до «Видавництва СумДУ».

<sup>7)</sup> Графа заповнюється редакційно-видавничим відділом «Видавництва СумДУ».

У графах 4, 7 допускається використання скорочень.