

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Директору студмістечка
Узгоджено

Ректору СумДУ
аспірант (- а, - ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) мешкає за адресою (домашня адреса):

Контактний тел.: _____

Заява

щодо поселення до гуртожитку аспіранта

Прошу Вас надати мені ліжко-місце в гуртожитку на період навчання з «__» _____ 20__ р.
по «__» _____ 20__ р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно вносити оплату за проживання у гуртожитку;
- при виселенні здати адміністратору гуртожитку кімнату в належному стані та ключі від кімнати.

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

ПОГОДЖЕНО (візується у порядку черговості):

1.Завідувач відділу докторантури та аспірантури¹⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

2.Пропоную надати ліжко-місце
у кім. № _____ гуртожитку № _____.

Помічник ректора із соціально - побутових питань²⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

3.Здоровпункт³⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

4.Паспортист⁴⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

5.Відділ реєстрації іноземних громадян ДМО⁵⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

6.Бухгалтерія⁶⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

7.Адміністратор гуртожитку⁷⁾

_____ підпис _____ П.І.Б.

Примітки:

1) Підтверджує особу аспірант (- а, - ки) та необхідні терміни проживання.

2) Видає ордер із зазначеною адресою проживання, номером гуртожитку та кімнати.

3) Візується лікарем при наявності довідки про флюорографічне обстеження, відсутності педикульозу та дерматологічних захворювань.

4) Веде облік поселених осіб та надає реєстрацію особам українського контингенту.

5) Веде облік поселених осіб та надає реєстрацію особам іноземного контингенту.

6) Візує у разі відсутності боргу за попередній період проживання та здійснення передоплати за наступний період (як правило, авансом за увесь період проживання, але не менше ніж за місяць уперед).

7) Візує при наявності ордеру та чеку про попередню оплату та особисто передає заяву директору студмістечка для подання ректору.