

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Директору студмістечка  
Узгоджено

Ректору СумДУ  
клінічного ординатора \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) мешкає за адресою (домашня адреса):

Контактний тел.: \_\_\_\_\_

Заява  
щодо поселення до гуртожитку клінічного ординатора

Прошу Вас надати мені ліжко-місце в гуртожитку на період навчання з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно вносити оплату за проживання у гуртожитку;
- при виселенні здати адміністратору гуртожитку кімнату в належному стані та ключі від кімнати.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ підпис

ПОГОДЖЕНО (візується у порядку черговості):

1. Заступник декана факультету післядипломної медичної освіти<sup>1)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
2. Пропоную надати ліжко-місце у кім. № \_\_\_\_\_ гуртожитку № \_\_\_\_\_.  
Помічник ректора із соціально - побутових питань<sup>2)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
3. Здоровпункт<sup>3)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
4. Паспортист<sup>4)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
5. Відділ реєстрації іноземних громадян ДМО<sup>5)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
6. Бухгалтерія<sup>6)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.
7. Адміністратор гуртожитку<sup>7)</sup>  
\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ П.І.Б.

Примітки:

- 1) Підтверджує особу клінічного ординатора та необхідні терміни проживання.
- 2) Видає ордер із зазначеною адресою проживання, номером гуртожитку та кімнати.
- 3) Візується лікарем при наявності довідки про флюорографічне обстеження, відсутності педикульозу та дерматологічних захворювань.
- 4) Веде облік поселених осіб та надає реєстрацію особам українського контингенту.
- 5) Веде облік поселених осіб та надає реєстрацію особам іноземного контингенту.
- 6) Візує у разі відсутності боргу за попередній період проживання та здійснення передоплати за наступний період (як правило, авансом за увесь період проживання, але не менше ніж за місяць уперед).
- 7) Візує при наявності ордеру та чеку про попередню оплату та особисто передає заяву директору студмістечка для подання ректору.