

Угода про практичну підготовку та Зобов'язання про якість за програмою академічної мобільності

ДАНИ ПРО СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я студента: _____
Галузь знань: _____
Ступень: _____
Навчальний рік _____
Навчальний заклад, який направляє на практику: **Сумський державний університет, Україна**

ДАНИ ПРО ЗАПРОПАНОВАНУ ПРОГРАМУ

Організація, яка приймає на підготовку: _____
Заплановані дати початку і закінчення періоду практики: з _____ до _____ (__ місяців);
Знання, навички, уміння і компетенції, що отримуються: _____

Завдання студента: _____

План моніторингу та оцінювання: _____

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Це Зобов'язання про якість відповідає принципам Європейської хартії якості задля мобільності.

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- визначити результати навчання виробничої практики в термінах знань, умінь і компетенцій, що отримуються;
- допомагати студенту у виборі відповідної організації, що приймає на підготовку, тривалості проекту, та змісту практики для досягнення цих результатів навчання;
- проводити відбір студентів на основі чітко визначених і прозорих критеріїв і процедур та підписати контракт про практичну (виробничу) підготовку з обраними студентами;
- підготувати студентів до практичного, професійного і культурного життя у країні, що приймає, зокрема через мовну підготовку, яка має на меті задоволення професійних потреб;
- надавати логістичну підтримку студентам щодо підготовки до поїздки, отримання візи, проживання, дозволів на проживання або роботу та соціальне забезпечення і страхування;
- надати повне визнання студенту за успішно завершені види діяльності, визначені в Угоді про практичну підготовку;
- оцінити особисті та професійні досягнення студента.

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ, ТА ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, СПІЛЬНО ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

- проводити переговори та погоджувати спеціально підготовлену Угоду про практичну підготовку для кожного студента та відповідні заходи щодо наставництва;
- здійснювати моніторинг процесу практичної підготовки та вживати відповідних заходів, якщо необхідно.

ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- надати студентам завдання та відповідальності (як визначено в Угоді про практичну підготовку), що відповідає їх знанням, умінням, компетенціям та цілям підготовки та забезпечити доступність відповідного обладнання та підтримки;
- укласти контракт або еквівалентний документ з виробничої практики відповідно до вимог національного законодавства;
- призначити наставника для надання порад студентам, допомоги щодо їх інтеграції у середовище приймаючої сторони та здійснювати моніторинг процесу підготовки;
- надавати практичну підтримку, якщо необхідно, перевіряти відповідне покриття страхуванням та сприяти розумінню культури країни, що приймає.

СТУДЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- відповідати усім погодженим положенням його (її) виробничої практики та робити все можливе задля успішного проходження практики;
- дотримуватися правил та положень організації, що приймає на підготовку, її нормального робочого розкладу, кодексу поведінки та правил конфіденційності;
- обговорювати з навчальним закладом, який направляє на навчання, будь-які проблеми або зміни, що стосуються виробничої практики;
- подати звіт визначеного формату та необхідні супровідні документи наприкінці виробничої практики.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, студент, навчальний заклад, який скеровує на підготовку, і організація, яка приймає на підготовку, підтверджують, що вони дотримуватимуться Зобов'язання про якість для практики студентів, викладених у документі.

Студент _____

(прізвище, ім'я студента)

Підпис студента _____ Дата _____

Навчальний заклад, який направляє на практику: **Сумський державний університет, Україна**

Підтверджуємо ухвалення цієї запропонованої Угоди про практичну підготовку. Після задовільного завершення програми підготовки навчальний заклад присвоїть _____ кредитів ЄКТС та включить період практичної підготовки в Додаток до диплома.

Підпис координатора від

навчального закладу _____ Дата _____

Печатка навчального закладу

Організація, яка приймає на підготовку:

Підтверджуємо, що ця запропонована програма підготовки ухвалена. Після завершення програми підготовки організація надасть студенту Свідоцтво (сертифікат)

Підпис координатора від

організації _____ Дата _____

Печатка організації